

UNIDAD DE COMPETENCIA LABORAL SERVICIOS GLOBALES – KPO/ Perfil Ocupacional: Gerente de Proyectos Globales

Administrar recursos humanos

Código: UCF SGKPO-007

Vigencia: 2014

Actividades Claves		
1. Seleccionar personal del área	2. Asegurar funcionamiento administrativo del equipo de trabajo	3. Participar y/o ejecutar proceso de desvinculación de personal
Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:	Criterios de Desempeño:
1.1 Detectar necesidades y perfiles de personal del área, comunicándolas y proponiendo alternativas a la jefatura directa y/o área de Recursos Humanos, de acuerdo a procedimientos establecidos por la organización.	2.1 Asegurar herramientas de trabajo, verificando en los puestos de trabajo la adecuada realización de actividades asignadas, de acuerdo a procedimientos de la organización.	3.1 Identificar personal del área, con un nivel de incumplimiento persistente de metas, tareas y responsabilidades durante un período determinado de tiempo, utilizando indicadores de control, de acuerdo a procedimientos de la organización.
1.2 Enviar requerimiento de reclutamiento a RRHH indicando las características necesarias que debe tener el postulante de acuerdo al cargo que necesite ser cubierto.	2.2 Controlar variables administrativas de los colaboradores, de acuerdo a los procedimientos establecidos y conforme a las herramientas de control existentes.	3.2 Evaluar situación actual de colaborador identificado, reuniendo antecedentes laborales que permitan tomar una decisión acertada, pertinente y oportuna respecto a su posible desvinculación de acuerdo a procedimientos de la organización.
1.3 Realizar entrevistas a los candidatos seleccionados de acuerdo a las características del perfil del cargo a cubrir.	2.3 Asegurar participación de los colaboradores en actividades establecidas en el proceso, informando oportunamente requerimientos de asistencia, a través de distintos medios (si corresponde) de acuerdo a procedimientos de la organización.	3.3 Consultar desempeño de colaborador identificado, con quien corresponda, aclarando dudas, complementando la información existente y aportando con nuevos elementos para la toma de decisión de acuerdo a procedimientos de la organización.
1.4 Seleccionar al postulante, informando al área de RRHH la incorporación del postulante de acuerdo a los procedimientos de la organización.	2.4 Canalizar información relevante de colaboradores a sus pares en filial extranjera, asegurando el mantenimiento de canales de comunicación eficientes.	3.4 Informar a colaborador respectivo, la decisión tomada, estableciendo con éste una instancia de retroalimentación y entrega de información apropiada y suficiente sobre el proceso de desvinculación, si corresponde, de acuerdo a procedimientos de la organización.
		3.5 Gestionar desvinculación de colaborador evaluado, tomando las acciones, gestiones pertinentes y estableciendo las coordinaciones necesarias para que la desvinculación se haga efectiva, de acuerdo a procedimientos establecidos en la organización.

Indicadores Conductuales asociadas a las Actividades Claves

Competencia Conductual	1. Seleccionar personal del área	2. Asegurar funcionamiento administrativo del equipo de trabajo	3. Participar y/o ejecutar proceso de desvinculación de personal
UCC-SSGG-01 Liderazgo: Formar, dirigir y desarrollar un equipo de trabajo afiatado, motivado y comprometido con la organización y el cumplimiento de los objetivos, preocupándose por el desarrollo de las personas; detectando oportunidades y llevando a cabo negociaciones exitosas, en torno a una visión colectiva basada en valores de respeto, confianza, adhesión y credibilidad.	Detecta oportunidades en pos de los objetivos estratégicos de la empresa. Comprende los cambios del entorno y su impacto. Forma y/o dirige un equipo de trabajo afiatado y cooperativo	Desarrolla acciones con su equipo Considera todas las amenazas y/o riesgos para alcanzar los objetivos estratégicos de la empresa. Proporciona dirección y organiza el trabajo de su equipo, asignando tareas, realizando seguimiento de las actividades que ejecutan, previniendo errores o dificultades y asumiendo la responsabilidad de lo realizado. Incentivan las buenas prácticas y motiva al equipo a la obtención de resultados	Retroalimenta y entrega reconocimiento Retroalimenta en relación a fortalezas y debilidades que contribuyan al desarrollo Implementa medidas correctivas de errores y/o dificultades

Conocimientos	Habilidades
<p>Conocimientos Básicos necesarios para cumplir la competencia: Inglés ALTE C2 (Nivel 5) / TOEIC 850-990 Materias propias del área a cargo.</p> <p>Conocimientos Básicos necesarios para cumplir la competencia: Gestión de RRHH.</p> <p>Conocimientos de normas y procedimientos necesarios para cumplir la competencia: Procedimiento y sistema de selección y de desvinculación, determinado por área correspondiente de recursos humanos. Normativa laboral.</p>	<p>Habilidades interpersonales. Capacidad de comunicación en un segundo idioma Capacidad para tomar decisiones.</p>